

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Муниципального предприятия  
«Ханты-Мансийскгаз»  
Муниципального образования  
город Ханты-Мансийск

  
А.В. Лощманов  
«15» августа 2014 год



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
Образовательного подразделения  
«Учебно-методический центр»  
Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального  
образования город Ханты-Мансийск**

г. Ханты-Мансийск

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебно-методического центра Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» Муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее по тексту – МП «Ханты-Мансийскгаз», Правила) в области поддержания дисциплины и порядка, обеспечения нормального функционирования учебного процесса.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебно-методического центра МП «Ханты-Мансийскгаз».
- 1.3. Соблюдение дисциплины в учении – главное правило поведения каждого обучающегося.
- 1.4. Бережное отношение к имуществу, выполнение учебного режима и норм труда составляет обязанность всех членов коллектива и обучающихся.
- 1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МП «Ханты-Мансийскгаз».
- 1.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при зачислении в Учебно-методический центр.
- 1.7. Учебная дисциплина в Учебно-методическом центре основывается на соблюдении Правил внутреннего распорядка, сознательности, добросовестности, творческом отношении обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, реализации задач Учебно-методического центра, в том числе обеспечения качественного обучения.

## **Основные права обучающихся.**

- 2.1. Обучающиеся в Учебно-методическом центре имеют право:
  - 2.1.1. участвовать в формировании методов получения необходимых для него знаний и выбирать по согласованию с заведующим Учебно-методическим центром дисциплину для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
  - 2.1.2. пользоваться имеющейся в центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и всем учебным оборудованием, лабораториями, которыми располагает Учебно-методический центр;
  - 2.1.3. участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины;
  - 2.1.4. обжаловать приказы и распоряжения заведующего учебно-методическим центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.5.запрашивать у педагогов объективную информацию о результатах своей образовательной деятельности;

2.1.6.обращаться к администрации МП «Ханты-Мансийскгаз» с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Учебно-методическом центре и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

## **2. Основные обязанности обучающихся.**

3.1.Обучающиеся в Учебно-методическом центре обязаны:

3.1.1.выполнять требования Положения образовательное подразделение МП «Ханты-Мансийскгаз» «Учебно-методический центр», настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

3.1.2. систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности согласно с государственными стандартами;

3.1.3. посещать обязательные учебные и практические занятия;

3.1.4. в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;

3.1.5.быть дисциплинированным и организованным;

3.1.6.беречь имущество МП «Ханты-Мансийскгаз»;

3.1.7.бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Учебно-методического центра. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов и других помещений;

3.1.8.нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу МП «Ханты-Мансийскгаз» в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.1.9.при неявке на занятия по болезни или по другим уважительным причинам обучающийся обязан в этот же день поставить в известность преподавателя или мастера производственного обучения. В случае болезни обучающийся предоставляет из лечебного учреждения по установленной форме справку от врача;

3.1.10.выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учебно-методического центра.

### **Примечание:**

3.1.11.в случае порчи имущества или причинения МП «Ханты-Мансийскгаз» ущерба иным способом, обучающиеся обязаны возместить ущерб в полном объеме;

- 3.1.12. возмещать материальный ущерб за потерю книг из библиотеки;
- 3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся обязаны:
  - 3.2.1. отключать мобильный телефон,
  - 3.2.2. входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
  - 3.2.3. внимательно слушать объяснения преподавателя и слушать ответы обучающихся;
  - 3.2.4. не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
  - 3.2.5. выполнять все указания преподавателя, иметь на занятиях все необходимые учебники, тетради, принадлежности;
  - 3.2.6. во время занятий в кабинетах, лабораториях и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

- 4.1. Прием лиц, желающих получить профессиональное образование, производится на основании поданного ими заявления.
- 4.2. Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемым государственным стандартом для данного вида обучения.
- 4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формами обучения, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно учебно-методическим центром на основе государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
- 4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Длительность перемены не менее 10 минут.
- 4.5. Учебная неделя равна 5 дням. Занятия в Учебно-методическом центре начинаются: с 08 час.00 мин. до 17 час. 30 мин. Перерыв на обед: с 12 час. 30 мин. до 14 час.00 мин.
- 4.6. Основными вопросами организации учебного процесса в учебно- методическом центре являются:
  - 4.6.1. для проведения учебных занятий в аудиториях распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом заведующего Учебно-методическим центром ;
  - 4.6.2. составление расписания занятий и четкий контроль за его выполнением ;

4.6.3. подбор квалифицированных преподавателей теоретического курса и инструкторов производственного обучения, подготовка учебной документации и подготовка учебно-материальной базы;

4.7. Основными методами обучения в учебно-методическом центре являются:

4.7.1. теоретические занятия в форме уроков, бесед, лекций, семинаров, с использованием технических средств обучения;

4.7.2. практический показ, практическое изучение оборудования и инструментов, и производственная практика учащихся;

4.7.3. стажировка учащихся по избранной профессии непосредственно на рабочем месте, под наблюдением опытного инструктора и осуществление практических работ по избранной профессии самостоятельно;

4.7.4. и другие виды учебных занятий.

4.7.5. знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), которые указываются в журнале. Оценки обучающимся выставляются за знания, умения и навыки, полученные ими в ходе изучения теоретического материала, практических занятий.

4.7.6. по результатам прохождения профессиональной подготовки, успешной сдачи экзаменов выдаются обучающимся свидетельство и удостоверение установленного образца, удостоверяющее их право (квалификацию) на использование полученных знаний в определённом виде деятельности.

#### **5. Обеспечение порядка в помещениях Учебно-методического центра:**

5.1. В учебных помещениях Учебно-методического центра запрещается:

5.1.1. хождение в верхней одежде и головных уборах;

5.1.2. громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;

5.1.3. пользоваться сотовыми телефонами с включенной полифонией;

5.1.4. портить имущество;

5.1.5. курение;

5.1.6. появление в Учебно-методическом центре в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. За нарушение настоящих Правил, нанесенный материальный ущерб, виновные лица несут административную, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учебно-методического Центра МП «Ханты-Мансийскгаз».

**Составила:**

Заведующая учебно-методическим центром  Р.Н. Андрийчук

**Согласовано:**

Главный инженер  А.А. Машков

Начальник юридического отдела  М.В. Конева

Начальник отдела ПК и ОТ  Р.А. Усаров

Специалист по кадрам 1 категории  Н.В. Осницкая