



Утверждаю
Главный инженер
«Ханты-Мансийскгаз»
А.А. Машков

Регламент
технической комиссии МП «Ханты-Мансийскгаз»
по выдаче технических условий для подключения (технологического
присоединения) к сетям газоснабжения с участием заявителей.

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения технической комиссии¹ по выдаче технических условий для подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения с участием заявителей.

2. Основными целями комиссии являются:

2.1. Анализ наличия газораспределительных сетей ГРО в районе земельных участков заявителей.

2.2. Анализ остаточного ресурса пропускной способности газораспределительной сети для подключения необходимой нагрузки газоиспользующего оборудования заявителей.

2.3. Выбор предварительной трассы газопровода-ввода для подключения объектов заявителей к газораспределительной сети.

2.4. Информирование заявителей и получение от них достоверных сведений о событиях и факторах (негативных и позитивных), влияющих на ход мероприятий по подключению с целью их своевременного учета в работе.

2.5. Планирование и координация работы заявителей и исполнителя для реализации запланированных мероприятий, устранения негативных факторов, перераспределения ресурсов, изменения приоритетов для достижения поставленных задач.

2.6. Обсуждение организационных предложений по подключению, обмен мнениями по актуальным вопросам подключения и нахождение оригинальных решений.

2.7. Контроль исполнения решений, принятых на предыдущих комиссиях, анализ и оценка исполнительской дисциплины персонала ГРО.

2.8. Решение организационных и технических вопросов.

3. Комиссии в ГРО проводятся регулярно, не реже 1 раза в неделю по понедельникам в 14.00, при наличии заявителей изъявивших желание участвовать в комиссии. Место проведения комиссии - кабинет главного инженера МП «Ханты-Мансийскгаз».

4. Руководителем технической комиссии является главный инженер МП «Ханты-Мансийскгаз», а в его отсутствие – начальник ПТО МП «Ханты-Мансийскгаз».

5. Секретарем комиссии является инженер ПТО МП «Ханты-Мансийскгаз».

6. Участниками комиссии на постоянной основе являются следующие должностные лица ГРО:

6.1. Главный инженер МП «Ханты-Мансийскгаз».

¹ Далее комиссии;

6.2. Начальник производственно-технического отдела МП «Ханты-Мансийскгаз».

6.3. Инженер производственно-технического отдела МП «Ханты-Мансийскгаз» - разработчик технических условий.

6.4. Начальник проектно-строительной службы МП «Ханты-Мансийскгаз».

6.5. Представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

7. На совещания технической комиссии, в зависимости от повестки дня могут приглашаться и иные лица при необходимости.

8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня. Структурно повестка дня строится по схеме (темы – вопросы – решения). Повестка дня каждого совещания может содержать одну или несколько тем, по определению технической возможности подключения (технологического присоединения) заявителя или нескольких заявителей, а также в ходе совещания может быть сформировано одно или несколько поручений.

9. Для совещаний комиссии устанавливаются следующие ограничения: общая длительность совещания не должна превышать 60 минут, сообщение ответственного по рассматриваемому вопросу совещания – в пределах 10 минут, сообщение ответственного за поручение – порядка 5 минут.

10. Решения совещания комиссии оформляются протоколом, который строится в соответствии с указанной структурой повестки дня, содержит перечень вопросов и решений, и утверждается руководителем совещания. Форма протокола приведена в Приложение №1.

11. Вопросы и решения протоколов совещания комиссии имеют статус должностных распоряжений и подлежат исполнению в установленном порядке.

II. Подготовка совещания комиссии

12. Руководитель совещания комиссии совместно с другими участниками определяет необходимость проведения совещания и вопросы определения технической возможности подключения заявителей, которые доводится до сведения всех участников.

13. Участники ведут подготовку к совещанию комиссии, при наличии заявителей изъявивших желание принять участие в определении технической возможности подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения, формируют и направляют секретарю материалы по повестке дня совещания.

14. По мере приближения даты совещания комиссии, секретарь уточняет повестку дня, состав участников, день, время и место совещания и подготавливает материалы к совещанию.

III. Проведение совещания комиссии

15. Руководитель совещания комиссии, в соответствии с повесткой, заслушивает участников, проводит обсуждение и устанавливает решения о подключении или выдаче мотивированного отказа. В обязательном порядке на совещании рассматриваются вопросы о наличии остаточного ресурса пропускной способности газораспределительной сети и обязательств газораспределительной организации по транспортировке газа, принятых по ранее выданным техническим условиям.

16. По ходу обсуждения, руководитель совещания комиссии, может, при необходимости, сформировать новые вопросы и выдать новые поручения.

17. По завершении совещания комиссии, секретарь обеспечивает подготовку, согласование и утверждение протокола.

18. Секретарь:

18.1. Обеспечивает рассылку утвержденного протокола участникам совещания комиссии.

18.2. Создает проект протокола следующего совещания комиссии, при наличии заявителей.

IV. Контроль и анализ исполнения решений совещания комиссии

19. Все участники совещания комиссии, заявители и другие должностные лица должны иметь доступ к протоколам совещаний и иметь возможность отслеживать ход исполнения решений.

20. В порядке исполнения вопросов и поручений совещания комиссии ответственные исполнители могут, в рамках служебной иерархии, сформировать и поставить на контроль собственные поручения другим исполнителям.

21. Контроль решения вопросов и исполнения поручений возлагается на секретаря совещания комиссии.

22. Секретарь совещания ведет полную отчетность об исполнении решений совещания, систематически анализирует базу данных, оценивает состояние исполнения решений, и при необходимости, дополнительно уведомляет ответственных исполнителей о наступлении плановых сроков.

V. Ответственность участников совещания комиссии

23. Руководитель совещания комиссии отвечает за организацию и проведение совещаний, за выбор повестки дня, состава участников совещания, за рассмотрение повестки дня, организацию обсуждения и принятие решений совещания.

24. Секретарь совещания комиссии отвечает за формирование повестки дня, приглашение участников, получение материалов совещания, контроль исполнения вопросов и поручений, соблюдение регламента совещаний.

25. Участники совещания комиссии отвечают за выполнение соответствующих вопросов и решений протоколов совещания по всей цепочке исполнения, участвуют в обсуждениях, выступают по повестке дня, вносят предложения и выражают свою точку зрения на совещаниях.

26. Все участники должны соблюдать регламент и взаимодействовать с другими участниками совещания комиссии.

ПРОТОКОЛ № ____

совещания технической комиссии с присутствием заявителя

« ____ » _____ 201_ г.

г. Ханты-Мансийск

Совещание технической комиссии по вопросам выдачи технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения: _____

Председательствовал:

Главный инженер МП «Ханты-Мансийскгаз» _____

Присутствовали:

1. Начальник ПТО МП «Ханты-Мансийскгаз» _____

2. Начальник ПСС МП «Ханты-Мансийскгаз» _____

3. Инженер ПТО МП «Ханты-Мансийскгаз» _____

4. Представитель Департамента ГХ _____

5. Заявитель (представитель заявителя) _____

6. Заявитель (представитель заявителя) _____

На рассмотрении вынесены вопросы:

1. Определение наличия технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя к сетям газораспределения и выдачи технических условий.

1.2. Заслушаны мнения и доводы участников совещания.

1.3. Решение:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

Руководитель совещания

Главный инженер МП «Ханты-Мансийскгаз» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь совещания

Инженер ПТО МП «Ханты-Мансийскгаз» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.