

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МП «Ханты-Мансийскгаз»



А.В. Лоцманов

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз»
муниципального образования город Ханты-Мансийск

1. Общие положения.

1.1. Учебно-методический центр является структурным подразделением Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» Муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее по тексту - МП «Ханты-Мансийскгаз»).

1.2. Учебно-методический центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МП «Ханты-Мансийскгаз» и настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический центр реализует образовательные программы профессиональной подготовки рабочих.

1.4. Учебно-методический центр получает право на ведение образовательной деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.5. Учебно-методический центр имеет печать с обозначением своего наименования.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности Учебно-методического центра является реализация программ профессиональной подготовки, которые включают ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

2.2. Основными задачами Учебно-методического центра являются:

- организация и проведение профессиональной подготовки и переподготовки высвобождаемых работников, незанятого населения;
- профессиональная подготовка квалифицированных рабочих востребованных предприятиями (организациями) профессий;
- обучение в объеме, предусмотренном учебной программой.

3. Организационные требования Учебно-методического центра.

3.1. Учебно-методический центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю программ профессиональной подготовки.

3.2. Учебно-методический центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме программ профессиональной подготовки;
- создавать безопасные условия обучения, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье;
- соблюдать права обучающихся.

3.3. Учебно-методический центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программ профессиональной подготовки в соответствии с учебными планами, качество образования.

4. Содержание и организация образовательного процесса.

4.1. Управление учебно-методическим центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Профессиональная подготовка в Учебно-методическом центре проводится в очной форме обучения.

4.3. Обучение ведется на русском языке.

4.4. Прием на обучение в Учебно-методический центр проводится по личному заявлению граждан. Учебно-методический центр осуществляет обучение также по направлениям предприятий, с которыми заключены договоры на профессиональную подготовку.

4.5. При приеме на обучение поступающие знакомятся с Положением Учебно-методического центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учебно-методическим центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом заведующей Учебно-методического центра. Возраст и состояние здоровья поступающих не должны иметь противопоказаний для получения той или иной специальности.

4.7. Отчисление обучающегося из Учебно-методического центра может быть произведено на основании письменного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований договора, Правил внутреннего распорядка.

4.8. Организация образовательного процесса в Учебно-методическом центре осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами профессиональной подготовки, введенным в действие в установленном порядке.

4.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.10. Содержание и продолжительность профессиональной подготовки по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессиональной подготовки, разрабатываемой и утверждаемой МП «Ханты-Мансийскгаз».

4.11. Основными методами обучения в учебно-методическом центре являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, лекций, семинаров, с использованием технических средств обучения;
- практический показ, практическое изучение оборудования и инструментов, и производственная практика учащихся;
- стажировка учащихся по избранной профессии непосредственно на рабочем месте, под наблюдением наиболее квалифицированного работника и осуществление практических работ по избранной профессии самостоятельно;
- и другие виды учебных занятий.

4.12. Учебно-методический центр самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.13. Знания, умения навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.14. К квалификационному экзамену допускаются лица, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

4.15. Квалификационный экзамен проводит комиссия, создаваемая приказом директора МП «Ханты-Мансийскгаз». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии.

4.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего и удостоверение для допуска к работе на объектах, за которыми осуществляется надзор, установленного образца.

4.17. Для реализации образовательных программ профессиональной подготовки учебно-методический центр проводит следующие мероприятия:

- организует учебные классы для проведения теоретических и практических занятий, в соответствии с нормами СанПИНа и требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает учебный процесс технической литературой, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами и т.п.;
- осуществляет в установленном порядке контроль за качеством обучения кадров;
- ведёт учёт посещаемости, успеваемости, и выпуска учащихся; обеспечивает представление соответствующей отчетности в контролирующие органы и соответствующие инстанции по установленным формам и в установленные законодателем сроки;

- организует работу квалифицированных комиссий по приёму экзаменов;
- по окончании обучения выдает обучающимся свидетельства и удостоверения установленного образца и ведёт учёт выданных документов.

5. Структура и обязанности преподавательского состава учебно-методического центра.

5.1. Положение, структура, штатное расписание утверждается директором МП «Ханты-Мансийскгаз».

5.2. Непосредственное управление деятельностью учебно-методического центра осуществляется заведующим учебно-методическим центром, в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий учебно-методическим центром, в соответствии с возложенными на него полномочиями, действует от имени учебно-методического центра, представляет его во всех организациях, заключает договоры с заказчиком, издаёт приказы по УМЦ.

5.3. Преподаватели учебно-методического центра имеют право участвовать в формировании методики преподавания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учебно-методическом центре могут осуществлять и другие специалисты, привлечённые для этих целей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся в Учебно-методическом центре имеют право:

- участвовать в формировании методов получения необходимых для него знаний и выбирать по согласованию с заведующим учебно-методическим центром дисциплину для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
- пользоваться имеющейся в центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и всем учебным оборудованием, лабораториями, которыми располагает Учебно-методический центр;
- запрашивать у педагогов объективную информацию о результатах своей образовательной деятельности.

6.3. Обучающиеся в Учебно-методическом центре обязаны:

- выполнять требования настоящего положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об оказании платных услуг;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности согласно с государственными стандартами;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Учебно-методического центра;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.

7. Ответственность и контроль за деятельностью
Учебно-методического центра.


6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач по профессиональному обучению обучающихся, возложенных на Учебно-методический центр, несёт заведующий учебным центром.

6.2. Контроль за деятельностью Учебно-методического центра осуществляется в порядке, утверждённом законодательством Российской Федерации.

Составила: Заведующая Учебно-методического центра  Р.Н. Андрийчук

Согласовано:

Главный инженер  А.А. Машков А.А.

Начальник юридического отдела  М.В. Конева